**Umowa Nr**

zawarta dnia pomiędzy:

Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Grodkowie, ul. Szpitalna 13, 49-200 Grodków,   
NIP 7531912594, reprezentowanym przez:

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a …………………………………………………….., NIP ……………………………………………….. z siedzibą zarejestrowanym w …………………………………………… prowadzonym przez ………………………………… pod numerem ………………………, reprezentowanym przez: ………………………… zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwani dalej łącznie Stronami

o następującej treści:

§ 1

1. Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wynik postępowania o udzielenie zamówienia  
   publicznego, przeprowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia   
   11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320ze zm.),   
   dalej zwanej „ustawą Pzp”.
2. Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi pn.:
3. **Część I - Świadczenie usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi z terenu  
   Gminy Grodków na rok 2026,** zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego   
   w Specyfikacji warunków zamówienia.

§ 2

Zamawiający każdorazowo będzie przekazywał Wykonawcy informację w zakresie liczby godzin oraz rodzaju świadczonych usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w stosunku   
do których wydano decyzję administracyjną.

§ 3

1. Zamawiający zastrzega sobie w każdym czasie prawo kontroli świadczonych przez Wykonawcę usług, w szczególności: zgodności wykonywania usług przez Wykonawcę z opisem przedmiotu zamówienia, niniejszą umową oraz ze złożoną ofertą, a Wykonawca niezwłocznie umożliwi Zamawiającemu wykonanie powyższej kontroli.
2. Zamawiający zastrzega sobie także prawo kontroli kwalifikacji osób wykonujących usługi oraz zgłaszania stosownych uwag w tym zakresie. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie udostępnić Zamawiającemu dokumenty potwierdzające kwalifikacje osób wykonujących usługi objęte przedmiotem zamówienia.
3. W ramach nadzoru i kontroli, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, upoważnieni pracownicy Zamawiającego mają prawo do badania wszelkich dokumentów oraz innych nośników informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadań wynikających z niniejszej umowy wraz z możliwością ich kopiowania, oraz mogą żądać udzielania ustnie lub na piśmie wszelkich informacji, wyjaśnień dotyczących wykonania przedmiotu niniejszej umowy w terminie określonym przez tych pracowników.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania świadczenia usług również poprzez wizyty w środowiskach podopiecznych.
5. Wykonawca deklaruje, że utworzony przez niego Punkt Obsługi Klienta w Grodkowie zlokalizowany jest pod adresem ……………………. i działał będzie w co najmniej 1 dzień roboczy: tj. …….. w godzinach ……………….

§ 4

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i terminowość świadczonych usług oraz zobowiązany jest do przyjmowania reklamacji od osób objętych pomocą.

§ 5

* + - 1. Zamawiający wyznacza do pełnienia nadzoru nad prawidłową realizacją niniejszej umowy przedstawiciela w osobie:

1. …....................., e-mail:.............................., tel. …..............................................................

Ponadto czynności kontrolne i nadzorcze mogą odbywać się przy udziale innych upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.

1. Wykonawca wyznacza do współpracy:
2. …....................., e-mail:.............................., tel. …..............................................................
3. Zmiana wymienionych osób następuje w drodze pisemnego powiadomienia drugiej Strony i nie stanowi zmiany umowy.

§ 6

1. Usługi mają być świadczone w mieszkaniach klientów przez 6 dni w tygodniu w dni powszednie (od poniedziałku do soboty) oraz w uzasadnionych przypadkach w dni wolne od pracy (niedziela i święta).
2. Strony ustalają następującą wysokość stawki za 1 godzinę świadczonych usług opiekuńczych:
3. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze …........ zł brutto
4. Specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi …........ zł brutto.
5. Ceny jednostkowe o których mowa w ust. 1 zawierają wszystkie koszty związane z realizacją umowy.
6. Maksymalna wartość wszystkich zleconych w 2026r. na podstawie niniejszej umowy usług,

o których mowa w ust. 1 nie może przekroczyć kwoty ujętej w planie finansowym na realizację tego zadania w wysokości łącznej 504 650,00 zł brutto w tym:

1. usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze 74 220,00 zł brutto**.**
2. specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi. 430 430,00 zł brutto
3. Szacunkowa ilość godzin za cały okres zamówienia wynosi godz. w tym:
4. liczba godzin usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych – 1159
5. liczba godzin specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi - 5816
6. Rozliczenia miesięczne będą następować poprzez iloczyn godzin świadczonej usługi i stawki jedną godzinę zaproponowaną w ofercie.
7. Podana w ust. 5 ilość godzin jest ilością szacunkową i stanowi jedynie przewidywaną do   
   w konania ilość świadczonych usług. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego zmniejszenia lub zwiększenia zakresu świadczonych usług, czyli zmniejszenia lub  
   zwiększenia łącznej ilości godzin przy zachowaniu cen jednostkowych. Wykonawcy nie będą przysługiwać z tego tytułu żadne roszczenia odszkodowawcze względem Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu rozliczenia za każdy  
   miesiąc świadczonych usług, do 10 dnia następnego miesiąca w formie faktury wraz   
   z załącznikami:
9. Zał. Nr 1 do umowy – szczegółowe rozliczenie usług,
10. Zał. Nr 2 do umowy – rozliczenie zbiorcze
11. Zał. Nr 3 do umowy – wykaz osób, u których usługi opiekuńcze/ usługi specjalistyczne/   
    specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi nie były świadczone zgodnie z decyzją,
12. Wynagrodzenie za wykonane usługi płatne będzie w terminie 7 dni od daty przedłożenia  
    Zamawiającemu prawidłowo faktury. Faktura wystawiona bezpodstawnie zostanie zwrócona.
13. Fakturę należy wystawić na:

**Nabywca**: Gmina Grodków, ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków, NIP: 7531005755,

**Odbiorca**: Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodkowie, ul. Szpitalna 13,49-200 Grodków.

1. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
2. Cena jednostkowa o której mowa w ust. 2 pkt a i b nie może ulec zmianie przez cały okres  
   trwania umowy z wyjątkiem okoliczności zawartych w § 15.
3. Ostateczny zakres zamówienia (ilość godzin) będzie zależeć od ilości podopiecznych.
4. Wierzytelność z niniejszej umowy nie może być przedmiotem obrotu cywilnoprawnego bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się kierować do wykonywania usług osoby o odpowiednim przygotowaniu zawodowym zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia w przypadkach:
3. śmierci lub innych zdarzeń losowych uniemożliwiających osobom wskazanym do realizacji zamówienia wykonywania usługi,
4. niewywiązywania się osób z należytego wykonywania przedmiotu zamówienia,
5. wystąpienia innych przyczyn niezależnych od wykonawcy (np. rezygnacji osób wskazanych do realizacji usług), skutkujących koniecznością zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia. Kwalifikacje i doświadczenia nowych osób wyznaczonych przez wykonawcę do realizacji umowy, muszą spełniać warunki zawarte w niniejszej umowie.

3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji świadczonych usług w formie:

1. Kart realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych, usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi na terenie miasta i gminy Grodków (zał. Nr 4)
2. Sprawozdań z realizacji usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi (zał. Nr 5)
3. Kart społecznego funkcjonowania podopiecznego (zał. Nr 6).

§ 8

**Umowa zostaje zawarta na okres od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.**

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
   1. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić  
      podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
   2. jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
   3. jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie  
      kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
   4. jeżeli Wykonawca przerwał realizację umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 4 dni,
   5. jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
2. dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Prawo zamówień  
   publicznych,
3. wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108  
   ustawy Prawo zamówień publicznych,
4. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów i dyrektywy 2014/24/UE z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
6. Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania  
   w terminie 30 dni od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie,
7. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż z powodu zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
8. Jeżeli Wykonawca wykonuje umowę, w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową,  
   Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć w tym celu  
   odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu – zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie umowy innemu podmiotowi na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
9. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 - 3 powinno  
   zostać złożone w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach  
   uzasadniających odstąpienie od umowy.
10. Odstąpienie od umowy określone w ust. 1 pkt. 2-4, pkt 5 lit. a-b i ust. 3 nastąpi z winy  
    Wykonawcy.
11. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania z tytułu nienależytego wykonania umowy lub z tytułu odstąpienia od jej wykonywania są kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
3. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn, za które ponosi  
   odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 4 niniejszej umowy,
4. za niewywiązanie się z obowiązku przedłożenia Zamawiającemu któregokolwiek  
   z dokumentów, o których mowa w §14 ust. 2 umowy, w wysokości 500,00 zł, za każdy dzień zwłoki, w stosunku do terminu określonego przez Zamawiającego.
5. za niewywiązanie się z obowiązku zatrudnienia przy realizacji zamówienia którejkolwiek z osób wskazanych w § 14 ust.1 umowy, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu  
   przepisów Kodeksu Pracy w wysokości 1.000,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek.
6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdorazowe stwierdzenie nieprzestrzegania przez Wykonawcę zadeklarowanego w ofercie utworzenia Punktu Obsługi Klienta w Grodkowie, w wysokości 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych)
7. Za nienależyte wykonywanie umowy uważać się będzie każde zgłoszenie dokonane  
   przez podopiecznego o niewłaściwym sprawowaniu opieki w ramach świadczonej usługi, które weryfikuje Zamawiający bądź stwierdzenie nieprawidłowości podczas czynności kontrolnych.
8. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek  
    ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości  
    5% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 4 niniejszej umowy, za wyjątkiem sytuacji przedstawionej w art. 456 Prawa zamówień publicznych.
9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wartości  
   łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 4 niniejszej umowy.
10. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji umowy, kara umowna będzie liczona  
    od nowych terminów.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia  
    za wykonany przedmiot umowy.
12. W przypadku braku możliwości potrącenia, o którym mowa w ust. 7 Wykonawca  
    zobowiązany jest zapłacić karę umowną w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu wezwania  
    do zapłaty.
13. Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody poniesionej przez Zamawiającego, powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych,  
    wynikających z Kodeksu cywilnego.

§ 11

1. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą Stronę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego i uporczywego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.

§ 12

1. Zakazuje się istotnych zmian niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dopuszcza się dokonywania zmian treści umowy w podanym niżej zakresie:
3. zmiana w przypadku regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie zawarcia umowy, wywołujących potrzebę jej zmiany;
4. zmiana oznaczenia danych Zamawiającego i/lub Wykonawcy;
5. zmiany osób świadczących usługi opiekuńcze wskazanych w ofercie Wykonawcy w wykazie osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, przy czym zmiany te nie mogą powodować pogorszenia poziomu kwalifikacji zmienionej kadry w stosunku do kadry zaoferowanej w ofercie Wykonawcy. Powyższe zmiany osób wymagają uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do wcześniejszego poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o zaistniałych okolicznościach, które spowodowały konieczność zmiany osób świadczących usługi opiekuńcze. Zamawiający zastrzega sobie, możliwość nie wyrażenia zgody na świadczenie usług opiekuńczych przez wskazaną przez Wykonawcę osobę w przypadku, gdy osoba ta nie spełnia warunków określonych w ogłoszeniu o zamówieniu, tj. nie posiada kwalifikacji do wykonywania zawodu zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. z 2024 r., poz. 816).
6. Zwiększenie kwot, o których mowa w § 6 ust. 4
7. Zmiana postanowień zawartej umowy dokonywana będzie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

1. Zasady zatrudniania podwykonawców:
2. Wykonawca zamierzając zawrzeć z podwykonawcą umowę na część przedmiotu zamówienia, przedstawi Zamawiającemu następujące dokumenty:
3. wniosek o wyrażenie zgody na udział podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w realizacji przedmiotu zamówienia,
4. kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem pisemnej umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą określająca zakres oraz wartość podzielonych części zamówienia oraz kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem jej zmiany.
5. Umowy z podwykonawcami oraz dalszymi podwykonawcami będą zgodne, co do treści z umową zawartą z Wykonawcą. Odmienne postanowienia tych umów są nieważne.
6. Zlecenie części przedmiotu umowy podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie zmieni zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za wykonanie tej części zamówienia.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców jak za własne.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zadań powierzonych Podwykonawcom.
9. W przypadku zawarcia umowy przez Wykonawcę z podwykonawcą Zamawiający będzie dokonywał płatności bezpośrednio dla podwykonawcy, na podstawie umowy cesji wierzytelności zawartej pomiędzy podwykonawcą a Wykonawcą. Podstawą zapłaty będzie umowa cesji i faktura wystawiona przez podwykonawcę, zaakceptowana przez Wykonawcę i przedstawiciela Zamawiającego. Faktura będzie płatna w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury i umowy cesji za przedmiot umowy określony   
   w części realizowanej przez podwykonawcę.
10. W przypadku nie podpisania pomiędzy podwykonawcą a Wykonawcą umowy cesji, o której mowa powyżej Wykonawca wraz z fakturą przedstawi pisemne potwierdzenie podwykonawcy   
    o dokonanej zapłacie przez Wykonawcę należności za części zamówienia wykonane przez podwykonawcę. Niniejsze oświadczenie wraz z fakturą zaakceptowaną przez Zamawiającego stanowić będzie podstawę zapłaty na rzecz Wykonawcy.

§ 14

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie   
   stosunku pracy osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia: tj.: czynności wykonywane przez opiekunki osób objętych opieką, jeżeli  
   wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 383).
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane  
   w ust. 1. W celu weryfikacji spełniania tych wymagań Zamawiający uprawniony jest  
   w szczególności do żądania:
3. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
4. oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy   
   o pracę,
5. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
6. innych dokumentów

− zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika;

1. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu  
   terminie, przedłoży Zamawiającemu wskazane w ust. 2 dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności określone w ust. 1.
2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 15

1. Umowa niniejsza podlegać będzie zmianom w zakresie zasad rozliczeń i warunków  
   płatności w przypadku:
2. zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT). Wynagrodzenie należne Wykonawcy  
   podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego. Kwota netto nie może ulec zmianie. Wykonawca każdorazowo uwzględni aktualną stawkę podatku VAT obowiązującą na dzień wystawienia faktury (powstania obowiązku podatkowego),
3. zmiany przepisów podatkowych w zakresie wystawiania faktur, powstawania obowiązku   
   podatkowego itp.
4. Wynagrodzenie należne Wykonawcy może ulec zmianie w przypadku zmiany:
5. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki  
   godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r.  
   o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
6. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub  
   wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
7. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych,  
   o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach  
   kapitałowych - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez  
   wykonawcę. Wykonawca może wystąpić o zmianę wysokości wynagrodzenia.
8. Stosownie do postanowień art. 439 ust. 1 Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych   
   z realizacją przedmiotu zamówienia, na następujących zasadach:
9. poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, o których mowa w art. 439 ust. 1 Pzp  
   uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi minimum 10% względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy  
   zawartego w ofercie;
10. początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia przypada na dzień otwarcia ofert;
11. zmiana wynagrodzenia dokonana zostanie z użyciem odesłania do wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu  
    Statystycznego;
12. wysokość wynagrodzenia zmienia się o kwotę zmiany cen netto materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia;
13. wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji przedmiotu  
    zamówienia nie może być złożony wcześniej niż po 180 dniach od dnia otwarcia ofert, a każdy kolejny nie może być złożony wcześniej niż po 180 dniach od daty ostatniej zmiany wysokości wynagrodzenia;
14. maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie  
    zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia  
    wynosi 10% względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia  
    Wykonawcy zawartego w ofercie;
15. waloryzacja nie może też służyć do sanowania błędów Wykonawcy dokonanych w trakcie kalkulacji ceny oferty. Nie mogą one prowadzić do zmniejszenia ryzyka związanego  
    z niedoszacowaniem oferty przez Wykonawcę, ani do wzbogacenia się Wykonawcy czyli wzrostu jego wynagrodzenia;
16. Wykonawca ma obowiązek zmiany wynagrodzenia należnego podwykonawcom, jeżeli  
    Wykonawcy temu zmieniono wartość wynagrodzenia, w związku ze zmianami cen   
    i kosztów realizacji zamówienia;
17. zmiana umowy na podstawie ust. 3 wymaga złożenia drugiej stronie pisemnego wniosku,   
    w którym wykazany zostanie związek zmiany ceny materiałów lub kosztów z realizacją  
    przedmiotu zamówienia z wysokością wynagrodzenia Wykonawcy.
18. W razie zaistnienia okoliczności określonych w ust. 2 i 3 Wykonawca, który występuje  
    o zmianę wynagrodzenia zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu, wraz   
    z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, szczegółowego wyliczenia wzrostu kosztów mających wpływ na koszty wykonania zamówienia z uwzględnieniem odpowiednio czynników  
    określonych w ust. 2 z podziałem na osoby prowadzące działalność gospodarczą, osoby   
    zatrudnione na podstawie umowy o pracę, osoby zatrudnione na podstawie umów  
    cywilnoprawnych.
19. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia lub  
    uszczegółowienia wniosku o zmianę wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 4   
    w terminie 14 dni od dnia otrzymania żądania.
20. Zamawiający występuje z żądaniem, o którym mowa w ust. 5 w terminie 14 dni od dnia  
    otrzymania wniosku Wykonawcy.
21. Jeżeli Zamawiający zakwestionuje prawidłowość wyliczeń lub zasadność wniosku  
    Wykonawcy a Wykonawca w terminie 14 dni od dnia otrzymania stanowiska  
    Zamawiającego nie zgodzi się ze stanowiskiem Zamawiającego to strony są zobowiązane   
    do podjęcia negocjacji.
22. Negocjacje dotyczące zmiany wynagrodzenia nie mogą trwać dłużej niż 1 miesiąc a po tym terminie Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia o arbitraż lub do sądu o zmianę  
    wysokości wynagrodzenia.
23. Wszystkie powyższe postanowienia w ust. 1-3 stanowią katalog zmian, na które  
    Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
24. Strony zastrzegają sobie prawo do zmiany umowy w formie pisemnej w przypadku zmiany liczby godzin świadczonych usług.

§ 16

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie  
   przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach  
   publicznych oraz ustawy o pomocy społecznej.
2. Wykonawca zobowiązuje się stosować ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych  
   osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz przepisy rozporządzenia Ministra Polityki  
   Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. z 2024r. poz. 816).
3. Szczegółowo kwestie ochrony danych osobowych reguluje odrębna umowa powierzenia  
   przetwarzania danych osobowych zawarta pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.

1) Integralną częścią niniejszej umowy są:

1. Specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikami,
2. oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

§ 17

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego sądowi powszechnemu.

§ 18

Umowa sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZLECENIODAWCA: WYKONAWCA:**

**ZAŁĄCZNIKI:**

Zał. Nr 1 – Szczegółowe rozliczenie usług.

Zał. Nr 2 – Zestawienie zbiorcze.

Zał. Nr 3 - Wykaz osób, u których usługi opiekuńcze/ specjalistyczne/ specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi nie były świadczone zgodnie z decyzją,

Zał. Nr 4 – Karta realizacji usług opiekuńczych/ specjalistycznych usług opiekuńczych / specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi z terenu miasta i gminy Grodków

Zał. Nr 5- Sprawozdanie z realizacji usług opiekuńczych/ specjalistycznych usług opiekuńczych/ specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Zał. Nr 6- Karta funkcjonowania społecznego podopiecznego.

**ZAŁĄCZNIK nr 1 do umowy**

.........................................................................

Nazwa i adres Wykonawcy

**SZCZEGÓŁOWE ROZLICZENIE USŁUG**

Dla Ośrodka Pomocy Społecznej w Grodkowie za wykonanie usług opiekuńczych/ specjalistycznych usług opiekuńczych/ specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w okresie

od dnia ……………………………… do dnia ……………………………………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwisko i imię | Nr decyzji administracyjnej | Liczba godzin usług w miesiącu przyznanych decyzją administracyjną | Liczba godzin usług wykonanych w miesiącu |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Razem** |  |

...................................., dnia .....................................

…………………………………………………………………………

( podpis Wykonawcy lub podpis osoby/ ób uprawnionej /ych

do reprezentowania Wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK nr 2 do umowy**

.........................................................................

Nazwa i adres Wykonawcy

**ZESTAWIENIE ZBIORCZE**

Dla Ośrodka Pomocy Społecznej w Grodkowie za wykonanie usług opiekuńczych/ specjalistycznych usług opiekuńczych/ specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w okresie

od dnia ……………………………… do dnia ……………………………………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Rodzaj usługi | Liczba podopiecznych objętych pomocą | Łączna liczba godzin wykonanych usług | Stawka za godzinę usługi brutto w zł. | Wartość usług brutto w zł. |
| Usługi opiekuńcze/ specjalistyczne/ specjalistyczne dla osób z zaburzeniami psychicznymi |  |  |  |  |

...................................., dnia .....................................

………………………………………………………………………

( podpis Wykonawcy lub podpis osoby/ ób uprawnionej /ych

do reprezentowania Wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK nr 3 do umowy**

.........................................................................

Nazwa i adres Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB,**

**u których nie były świadczone usługi opiekuńcze/ specjalistyczne usługi opiekuńcze/ specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi zgodnie z decyzją administracyjną w miesiącu ……………………. 2026r.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwisko i imię | Okres / data | Przyczyny nie wykonania usług zgodnie z decyzją administracyjną |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

...................................., dnia .....................................

…………………………………………………………………………

( podpis Wykonawcy lub podpis osoby/ ób uprawnionej /ych

do reprezentowania Wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK nr 4 do umowy**

.........................................................................

Nazwa i adres Wykonawcy

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko, adres osoby objętej usługami opiekuńczymi/ specjalistycznymi usługami opiekuńczymi/ specjalistycznymi usługami opiekuńczymi dla osób z zaburzeniami psychicznymi |  |
| Wymiar godzin usług miesięcznie |  |

**KARTA REALIZACJI USŁUG OPIEKUŃCZYCH/ SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH/ SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI NA TERENIE MIASTA I GMINY GRODKÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| Usługi świadczone przez opiekuna  (Imię i nazwisko) |  |
| W miesiącu  (2026r.) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data usługi | Godziny wizyt od …. do ….. | Ilość godzin | Podpis usługobiorcy |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

...................................., dnia .....................................

…………………………………………………………………………………………………

( podpis Wykonawcy lub podpis osoby/ób uprawnionej /ych

do reprezentowania Wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK nr 5 do umowy**

.........................................................................

Nazwa i adres Wykonawcy

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI USŁUG OPIEKUŃCZYCH/ SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH / SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI**

**w miesiącu ……………………….. 2026 r. dla OPS GRODKÓW**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko, adres osoby objętej usługami opiekuńczymi/ specjalistycznymi usługami opiekuńczymi/ specjalistycznymi usługami opiekuńczymi dla osób z zaburzeniami psychicznymi  (usługobiorcy) | |  |
| Imię i nazwisko osoby świadczącej usługi | |  |
| Liczba godzin usług zrealizowanych  ( w tym częstotliwość wizyt w tygodniu) | |  |
| Ocena stanu psychicznego usługobiorcy, stosunek do leczenia w trakcie realizacji usług | Nastrój, napęd, zaburzenia myślenia, itp. |  |
| Przyjmowanie leków, iniekcji, |  |
| Kontakt z PZP |  |
| Hospitalizacja |  |
| Ocena funkcjonowania społecznego usługobiorcy | Dbałość o higienę i wygląd |  |
| Utrzymanie porządku w mieszkaniu |  |
| Gospodarowanie własnymi środkami finansowymi |  |
| Kontakty interpersonalne  ( z rodziną , sąsiadami itp.) |  |
| Sprawy urzędowe |  |
| Inne |  |
| Działania podejmowane z usługobiorcą w trakcie trwania usług opiekuńczych/ specjalistycznych usług opiekuńczych/ specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi (zgodnie z zakresem objętym przedmiotem zamówienia – należy wymienić) | |  |
| Nastawienie usługobiorcy do współpracy z opiekunem | |  |
| Trudności i problemy w realizacji usług opiekuńczych/ specjalistycznych usług opiekuńczych/ specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi uwagi | |  |

………………………………………………………………………………

(podpis Wykonawcy lub podpis osoby/ ób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

\* należy dołączyć do comiesięcznego rozliczenia usług

**ZAŁĄCZNIK nr 6 do umowy**

**KARTA FUNKCJONOWANIA SPOŁECZNEGO PODOPIECZNEGO**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko pracownika Wykonawcy |  |
| Imię i nazwisko podopiecznego |  |
| Adres podopiecznego |  |
| 1. **Ocena funkcjonowania  społecznego** |  |
| **2. Diagnoza problemowa** |  |
| **3.Cele rehabilitacji społecznej** |  |
| **4. Plan działań terapeutycznych** |  |
| **5.Realizacja planu** |  |
| **Data** |  |

Wykonawca prowadzi kartę wypełniając ją w ciągu miesiąca od daty objęcia pacjenta opieką i aktualizuje raz na kwartał.

Karta na stałe znajduje się w dokumentacji podopiecznego (usługobiorcy) w siedzibie Zamawiającego.   
Zamawiający (osoby upoważnione) i wykonawca (zespół terapeutyczny) spotykają się raz na kwartał w celu omówienia spraw podopiecznych i organizacyjnych.